



«Х.Досмұхамедов атындағы Атырау университеті» КеАҚ

САПА МЕНЕДЖМЕНТ ЖҮЙЕСІ

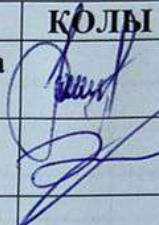
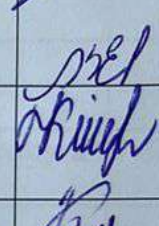
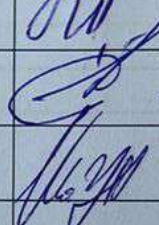
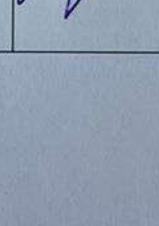

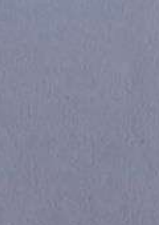
ЕРЕЖЕ




Х. Досмұхамедов атындағы Атырау университеті КеАҚ қызметкерлеріне еңбекақы төлеу, сыйлықақы беру және өзге де әлеуметтік төлемдер шарттары туралы Ереже

СМЖ №082


Атырау 2023 ж.

	ЛАУАЗЫМЫ	АТЫ-ЖӨНІ	КОЛЫ	КҮНІ
Дайындаған	Бас есепші	Р.Ж.Исмагамбетова		04.09.23
Келісілді	Академиялық мәселелер жөніндегі проректор	А.Е. Чукуров		
	Әлеуметтік мәселелер және жастар саясаты жөніндегі проректор	Л.Е. Койшигулова		04.09.23
	Ғылым және халықаралық байланыстар жөніндегі проректоры	К.М. Утепкалиева		4.09.2023
	Ректор аппараты жетекшісі	Г.К. Кайргалиева		4.09.23
	HR басқару және дамыту бөлімінің басшысы	Е.Т. Нурпеисов		4.09.23
	Инфрақұрылымды дамыту департаментінің директоры	Ж.Шагыров		4.09.23
	Заң кеңесшісі	К.С. Куанов		


 ATYRAU UNIVERSITY	НАО Атырауский университет им.Х.Досмухамедова	Издание третье
	Х. Досмұхамедов атындағы Атырау университеті КеАҚ қызметкерлеріне еңбекақы төлеу, сыйлықақы беру және өзге де әлеуметтік төлемдер шарттары туралы Ереже	3- стр, включает 19 стр.

Мазмұны

1	Жалпы ережелер	4-10
2	Анықтамалар	10
3	Қолдану саласы	11
4	Белгілеу және қысқарту	11
5	Нормативтік сілтемелер	12
6	Қосымша ақылар мен үстемеақылар	12
7	Сыйлықақы беру	16
8	Жыл сайынғы ақы төленетін еңбек демалысын беру және сауықтыруға арналған жәрдемақы төлеу тәртібі	17
9	Материалдық көмек көрсету	17
10	Қорытынды ережелер	17
11	Өзгерістер мен толықтыруларды тіркеу парағы	19

	НАО Атырауский университет им.Х.Досмухамедова	Издание третье
	Х. Досмухамедов атындағы Атырау университеті КеАҚ қызметкерлеріне еңбекақы төлеу, сыйлықақы беру және өзге де әлеуметтік төлемдер шарттары туралы Ереже	4- стр, включает 19 стр.

1	ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР
1.1	Еңбекке ақы төлеу түрлерін, штат кестесін, лауазымдық айлықақылардың мөлшерін, сыйлықақы беру жүйесін және өзге де сыйақыны университет осы Ережеге сәйкес белгіленген еңбекке ақы төлеу қорының шегінде дербес айқындайды.
1.2	Басқарма Төрағасы-ректордың, Басқарма мүшелерінің, бас есепшінің және ішкі аудит қызметі қызметкерлерінің лауазымдық жалақыларының және еңбекақы, сыйлықақы төлеу шарттарының мөлшері Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің Мемлекеттік мүлік және жекешелендіру комитеті төрағасының 2020 жылғы 2 маусымдағы бұйрығымен бекітілген "Халел Досмухамедов атындағы Атырау университеті" КеАҚ Жарғысына сәйкес Қоғамның Директорлар кеңесінің №344.шешімімен белгіленеді.
1.3	Корпоративтік хатшының лауазымдық жалақысы мен сыйақы шарттарының мөлшері Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің Мемлекеттік мүлік және жекешелендіру комитеті төрағасының 2020 жылғы 2 маусымдағы №344 бұйрығымен бекітілген "Халел Досмухамедов атындағы Атырау университеті" КеАҚ Жарғысына сәйкес Қоғамның Директорлар кеңесінің шешімімен белгіленеді.
1.4	Еңбекке ақы төлеу қоры қоғам табысының 70% - ынан аспайтын мөлшерде белгіленеді (стипендиялар мен білім алушылардың өтемақыларын есепке алмағанда).
1.5	Лауазымдық жалақылар, дербес үстемеақылар және лауазымдық айлықақыларға қосымша ақылар штат кестесіне сәйкес және материалдық көмек көрсету тәртібі, қызметкерлерге сыйақы мөлшерін айқындау 2020 жылғы 2 маусымдағы № 344 Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің Мемлекеттік мүлік және жекешелендіру комитеті төрағасының бұйрығымен бекітілген "Халел Досмухамедов атындағы Атырау университеті" КеАҚ Жарғысына сәйкес Басқарма Төрағасы – Ректордың бұйрығымен белгіленеді және бекітіледі
1.6	Қызметкерлердің лауазымдық жалақысы мен еңбекақысы олардың біліктілігі мен функционалдық міндеттеріне қарай белгіленеді. "Х.Досмухамедов атындағы Атырау университеті" КеАҚ қызметкерлеріне еңбекақы төлеудің негізгі жүйесі уақыт бойынша еңбекақы төлеу болып табылады.
1.7	Университет қызметкердің еңбегіне еңбек заңнамасына, еңбек, ұжымдық шарттарға сәйкес ақы төлеуге міндетті.
1.8	Қызметкердің жалақысы орындалатын жұмыстың саны мен сапасына, күрделілігіне қарай айқындалады.
1.9	Еңбекақының салыстырмалы түрде тұрақты бөлігі болып табылатын негізгі еңбекақы лауазымдық жалақыдан тұрады. Еңбекақы төлеу қорының құрамдас элементтері лауазымдық айлықақыларға қосымша ақылар мен үстемеақылар, сыйлықақылар және осы Ережеде айқындалған өзге де төлемдер түрлері болып табылады. Сонымен қатар, университет қызметкерлері қосымша жалақыға құқылы: қоса атқарылатын жұмыс бойынша лауазымдық жалақының 50% мөлшерінде қосымша ақы, түрлі курстарда сабақ өткізгені үшін, ғылыми гранттарды орындағаны үшін және өзге де жағдайларда сағаттық ақы төлеу.
1.10	Қызметкерлерге жалақы Қазақстан Республикасының ұлттық валютасымен ақшалай нысанда айына кемінде бір рет, есепті айдан кейінгі айдың 10-күнінен кешіктірілмей төленеді. Жалақы төленетін күн демалыс немесе мереке күндеріне тура келген кезде төлем демалыс немесе мереке күнінің алдындағы соңғы жұмыс күні жүргізіледі.
1.11	Қызметкерлерге жалақы, сыйлықақылар, материалдық көмек және өзге де төлемдер қызметкердің төлем карточкасына аударылады.

	НАО Атырауский университет им.Х.Досмухамедова	Издание третье
	Х. Досмухамедов атындағы Атырау университеті КеАҚ қызметкерлеріне еңбекақы төлеу, сыйлықақы беру және өзге де әлеуметтік төлемдер шарттары туралы Ереже	5- стр, включает 19 стр.

1.12

Профессор-оқытушылар құрамының (ПОҚ), әкімшілік-басқару персоналының (ӘБК), оқу-көмекші және қызмет көрсету персоналдарының (ІСБ және ББ) еңбекақы төлеу жөніндегі лауазымдары 1-кестеде келтірілген мынадай тізілім бойынша айқындалады:

1-кесте-лауазымдар тізілімі

ӘКІМШІЛІК-БАСҚАРУ ПЕРСОНАЛЫ - А БЛОГЫ

Категория	Буын	Лауазымдар
А	A1-1	Басқарма төрағасы-ректор
	A1-2	Басқарма мүшелері, Ішкі аудит қызметінің басшысы, Корпоративтік хатшы
	A1-3	Ректордың кеңесшісі, вице-проректор (цифрлық офицер), комплаенс қызметінің комплаенс офицері, басқарма аппаратының басшысы
	A2-1	Департамент директоры, ҒЗИ директорлары
	A2-2	Басқарма, қызмет, бөлім, кеңсе басшылары, Қазақстан халқы Ассамблеясы институтының директоры, заңгер, ректор көмекшісі, Ғылыми-зерттеу орталықтарының басшылары
	A2-3	Орталық басшылары, "ASU innovations" басшысы - инновациялар мен еңбек ресурстарына қажеттілікті зерттеудің жобалық кеңесшісі, тәжірибе жетекшісі, ғылыми кітапхана директоры, "ISPASE" Бизнес-Инкубатор басшысы, персонал жөніндегі менеджер (HR-менеджер), мемлекеттік сатып алу жөніндегі менеджер, заң кеңесшісі,
	A2-4	Ғылыми хатшы, баспасөз хатшысы, ректордың референті

НЕГІЗГІ ПЕРСОНАЛ- В БЛОГЫ


Категория	Буын	Лауазымдар
В	V1-1	Декан, кафедра меңгерушісі-профессор, профессор
	V1-2	Кафедра меңгерушісі-қауымдастырылған профессор, қауымдастырылған профессор (доцент),
	V1-3	Кафедра меңгерушісі-аға оқытушы, аға оқытушы, АҒҚ, БҒҚ
	V1-4	Кафедра меңгерушісі-оқытушы, оқытушы, ҒҚ, ЖҒҚ
	V1-5	КҒҚ, факультет (жоғары мектеп) әдіскері, Студенттер үйінің педагог-тәрбиешісі, әлеуметтік педагог
	V2-1	Дәрігер
	V2-2	Фельдшер, медбике

ОҚУ-КӨМЕКШІ ЖӘНЕ ҚЫЗМЕТ КӨРСЕТУШІ ПЕРСОНАЛ – С БЛОГЫ


Категория	Буын	Лауазымдар
С	C1	Зертхана меңгерушісі
	C2	Жетекші маман, маман, экономист, есепші, ТЖ және ТҚ жөніндегі инженер, зертханашы, кафедра инженері, референт, концертмейстер, өндірістік оқыту шебері, нұсқаушы (жоғары білім)
	C3	Жетекші маман, маман, экономист, бухгалтер, зертханашы, кафедра инженері, ТЖ және ТҚ инженері (орта кәсіптік білім)
	C3	Жетекші маман, маман, зертханашы, кафедра инженері, бейіні бойынша емес жоғары білімі бар ТЖ және ТҚ инженері, қойма меңгерушісі музыкалық жабдықтар технигі

КӨМЕКШІ ПЕРСОНАЛ – D БЛОГЫ


Категория	Лауазымдар
D	Іс жүргізуші, комендант, күзетші, білімі жоқ маман

	НАО Атырауский университет им.Х.Досмухамедова	Издание третье
	Х. Досмухамедов атындағы Атырау университеті КеАҚ қызметкерлеріне еңбекақы төлеу, сыйлықақы беру және өзге де әлеуметтік төлемдер шарттары туралы Ереже	6- стр, включает 19 стр.


1.13	<p>Университет қызметкерлерінің лауазымдық жалақылары (ЛЖ) лауазымдық жалақыларын есептеу үшін бекітілген тарифтік кестеге сәйкес атқарып отырған лауазымдардың белгілі бір топқа жатқызылуына және мамандығы бойынша жұмыс өтіліне, берілген біліктілік разрядтарына (жұмысшылар үшін) байланысты айқындалады.</p> <p>Факультет декандары, кафедра меңгерушілері, оқу жөніндегі декан орынбасарлары педагогикалық жүктемеден бір ставка мөлшерінде босатылады және педагог қызметкерлердің санатына теңестіріледі. Декандар, кафедра меңгерушілері, оқу жөніндегі декан орынбасарлары жұмыс күнінен тыс уақытта Басқарма Төрағасының - ректордың рұқсатымен тиісті оқу жылында педагогикалық лауазым бойынша 0,5 ставкадан аспайтын көлемде еңбекақы төлеу шартымен осы оқу орнында қосымша педагогикалық жүктеме жүргізе алады. Басқа декандардың орынбасарлары үшін 1 ставканы төмендету қарастырылған.</p> <p>Лауазымдық жалақыны есептеу кезінде профессордың міндетін атқарушы лауазымы осы лауазымға конкурстан өткенге дейін немесе ЖАК профессоры атағын бергенге дейін В1-2 санатына жатады. Лауазымдық жалақыны есептеу кезінде қауымдастырылған профессордың міндетін атқарушы лауазымы осы лауазымға конкурстан өткенге дейін немесе ЖАК қауымдастырылған профессоры атағын бергенге дейін В1-3 санатына жатады.</p>																																																																																																																																																																									
1.14	Лауазымдық айлықақыға қосымша ақылар мен үстемеақылар тізбесі осы Ережеде айқындалады. Қосымша ақылар мен үстемеақылардың нақты мөлшері университеттің қаржылық жағдайына және еңбекақы төлеу қорының болуына қарай Басқарма Төрағасы - Ректордың бұйрығымен белгіленеді.																																																																																																																																																																									
1.15	Университет қызметкерлеріне еңбекке уақытына қарай ақы төлеу кезінде жыл сайынғы ақылы еңбек демалысына бір лауазымдық жалақы мөлшерінде сауықтыруға арналған жәрдемақы төленеді.																																																																																																																																																																									
1.16	<p>Университет қызметкерлерінің лауазымдық жалақыларын есептеуге арналған тарифтік кесте 2-кестеде көрсетілген:</p> <p>ӘКІМШІЛІК-БАСҚАРУ ПЕРСОНАЛЫ –А БЛОГЫ</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Буын</th> <th colspan="8">Мамандығы бойынша жұмыс өтілі, жылдармен</th> </tr> <tr> <th>0-3</th> <th>3-6</th> <th>6-9</th> <th>9-12</th> <th>12-16</th> <th>16-20</th> <th>20-25</th> <th>Свыше 25</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>A1-3</td> <td>215000</td> <td>220000</td> <td>225000</td> <td>230000</td> <td>235000</td> <td>240000</td> <td>245000</td> <td>250000</td> </tr> <tr> <td>A2-1</td> <td>195000</td> <td>200000</td> <td>205000</td> <td>210000</td> <td>215000</td> <td>220000</td> <td>225000</td> <td>230000</td> </tr> <tr> <td>A2-2</td> <td>185000</td> <td>190000</td> <td>195000</td> <td>200000</td> <td>205000</td> <td>210000</td> <td>215000</td> <td>220000</td> </tr> <tr> <td>A2-3</td> <td>125000</td> <td>130000</td> <td>135000</td> <td>140000</td> <td>145000</td> <td>150000</td> <td>155000</td> <td>160000</td> </tr> <tr> <td>A2-4</td> <td>105000</td> <td>110000</td> <td>115000</td> <td>120000</td> <td>125000</td> <td>130000</td> <td>135000</td> <td>140000</td> </tr> </tbody> </table> <p>НЕГІЗГІ ПЕРСОНАЛ- В БЛОГЫ</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Буын</th> <th colspan="11">Мамандығы бойынша жұмыс өтілі, жылдармен</th> </tr> <tr> <th>0-1</th> <th>1-2</th> <th>2-3</th> <th>3-5</th> <th>5-7</th> <th>7-10</th> <th>10-13</th> <th>13- 16</th> <th>16-20</th> <th>20- 25</th> <th>Свыше 25</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>B1-1</td> <td>158000</td> <td>260000</td> <td>262000</td> <td>264000</td> <td>266000</td> <td>268000</td> <td>270000</td> <td>272000</td> <td>274000</td> <td>276000</td> <td>278000</td> </tr> <tr> <td>B1-2</td> <td>202000</td> <td>204000</td> <td>206000</td> <td>208000</td> <td>210000</td> <td>212000</td> <td>214000</td> <td>216000</td> <td>218000</td> <td>220000</td> <td>222000</td> </tr> <tr> <td>B1-3</td> <td>186000</td> <td>188000</td> <td>190000</td> <td>192000</td> <td>194000</td> <td>196000</td> <td>198000</td> <td>200000</td> <td>202000</td> <td>204000</td> <td>206000</td> </tr> <tr> <td>B1-4</td> <td>168000</td> <td>170000</td> <td>172000</td> <td>174000</td> <td>176000</td> <td>178000</td> <td>180000</td> <td>182000</td> <td>184000</td> <td>186000</td> <td>188000</td> </tr> <tr> <td>B1-5</td> <td>90000</td> <td>92000</td> <td>94000</td> <td>96000</td> <td>98000</td> <td>100000</td> <td>102000</td> <td>104000</td> <td>106000</td> <td>108000</td> <td>110000</td> </tr> <tr> <td>B2-1</td> <td>80000</td> <td>82000</td> <td>84000</td> <td>86000</td> <td>88000</td> <td>90000</td> <td>92000</td> <td>94000</td> <td>96000</td> <td>98000</td> <td>100000</td> </tr> <tr> <td>B2-2</td> <td>70000</td> <td>72000</td> <td>74000</td> <td>76000</td> <td>78000</td> <td>80000</td> <td>82000</td> <td>84000</td> <td>86000</td> <td>88000</td> <td>90000</td> </tr> </tbody> </table>	Буын	Мамандығы бойынша жұмыс өтілі, жылдармен								0-3	3-6	6-9	9-12	12-16	16-20	20-25	Свыше 25	A1-3	215000	220000	225000	230000	235000	240000	245000	250000	A2-1	195000	200000	205000	210000	215000	220000	225000	230000	A2-2	185000	190000	195000	200000	205000	210000	215000	220000	A2-3	125000	130000	135000	140000	145000	150000	155000	160000	A2-4	105000	110000	115000	120000	125000	130000	135000	140000	Буын	Мамандығы бойынша жұмыс өтілі, жылдармен											0-1	1-2	2-3	3-5	5-7	7-10	10-13	13- 16	16-20	20- 25	Свыше 25	B1-1	158000	260000	262000	264000	266000	268000	270000	272000	274000	276000	278000	B1-2	202000	204000	206000	208000	210000	212000	214000	216000	218000	220000	222000	B1-3	186000	188000	190000	192000	194000	196000	198000	200000	202000	204000	206000	B1-4	168000	170000	172000	174000	176000	178000	180000	182000	184000	186000	188000	B1-5	90000	92000	94000	96000	98000	100000	102000	104000	106000	108000	110000	B2-1	80000	82000	84000	86000	88000	90000	92000	94000	96000	98000	100000	B2-2	70000	72000	74000	76000	78000	80000	82000	84000	86000	88000	90000
Буын	Мамандығы бойынша жұмыс өтілі, жылдармен																																																																																																																																																																									
	0-3	3-6	6-9	9-12	12-16	16-20	20-25	Свыше 25																																																																																																																																																																		
A1-3	215000	220000	225000	230000	235000	240000	245000	250000																																																																																																																																																																		
A2-1	195000	200000	205000	210000	215000	220000	225000	230000																																																																																																																																																																		
A2-2	185000	190000	195000	200000	205000	210000	215000	220000																																																																																																																																																																		
A2-3	125000	130000	135000	140000	145000	150000	155000	160000																																																																																																																																																																		
A2-4	105000	110000	115000	120000	125000	130000	135000	140000																																																																																																																																																																		
Буын	Мамандығы бойынша жұмыс өтілі, жылдармен																																																																																																																																																																									
	0-1	1-2	2-3	3-5	5-7	7-10	10-13	13- 16	16-20	20- 25	Свыше 25																																																																																																																																																															
B1-1	158000	260000	262000	264000	266000	268000	270000	272000	274000	276000	278000																																																																																																																																																															
B1-2	202000	204000	206000	208000	210000	212000	214000	216000	218000	220000	222000																																																																																																																																																															
B1-3	186000	188000	190000	192000	194000	196000	198000	200000	202000	204000	206000																																																																																																																																																															
B1-4	168000	170000	172000	174000	176000	178000	180000	182000	184000	186000	188000																																																																																																																																																															
B1-5	90000	92000	94000	96000	98000	100000	102000	104000	106000	108000	110000																																																																																																																																																															
B2-1	80000	82000	84000	86000	88000	90000	92000	94000	96000	98000	100000																																																																																																																																																															
B2-2	70000	72000	74000	76000	78000	80000	82000	84000	86000	88000	90000																																																																																																																																																															

 ATYRAU UNIVERSITY	НАО Атырауский университет им.Х.Досмухамедова	Издание третье
	Х. Досмұхамедов атындағы Атырау университеті КеАҚ қызметкерлеріне еңбекақы төлеу, сыйлықақы беру және өзге де әлеуметтік төлемдер шарттары туралы Ереже	7- стр, включает 19 стр.


ОҚУ-КӨМЕКШІ ЖӘНЕ ҚЫЗМЕТ КӨРСЕТУШІ ПЕРСОНАЛ – С БЛОГЫ											
C1	100000	102000	104000	106000	108000	110000	112000	114000	116000	118000	120000
C2	95000	97000	99000	101000	103000	105000	107000	109000	111000	113000	115000
C3	90000	92000	94000	96000	98000	100000	102000	104000	106000	108000	110000
КӨМЕКШІ ПЕРСОНАЛ – D БЛОГЫ											
Д	85000	86000	87000	88000	89000	90000	91000	92000	93000	94000	95000
3-КЕСТЕ- ТІІ ЛАУАЗЫМДЫҚ ЖАЛАҚЫЛАРЫН ЕСЕПТЕУГЕ АРНАЛҒАН КОЭФФИЦИЕНТТЕР.											
Біліктілік разряды						Лауазымдар					
1 разряд						Аула сыпырушы, киім ілуші					
2 разряд						Тазалаушы, электрик					
4 разряд						Қазандық операторлары, жүргізуші, жұмысшылар					
Біліктілік разряды						Коэффициент			Барлығы сомада		
1 разряд						5			88485		
2 разряд						5,2			92024		
4 разряд						5,4			95563		

	<p>НАО Атырауский университет им.Х.Досмухамедова</p>	<p>Издание третье</p>
	<p>Х. Досмухамедов атындағы Атырау университеті КеАҚ қызметкерлеріне еңбекақы төлеу, сыйлықақы беру және өзге де әлеуметтік төлемдер шарттары туралы Ереже</p>	<p>8- стр, включает 19 стр.</p>


<p>1.17</p>	<p>Сағаттық төлем</p> <p>Сағаттық жалақы мөлшерлемелері қолданылады:</p> <ul style="list-style-type: none"> -ЖОО-ға түсуге дайындық бойынша курс оқытушыларының еңбегіне, секциялық және жаттықтырушылар жұмысына, өзге де сабақтар мен курстарға ақы төлеу үшін; - шақырылған жаттықтырушылар мен төрешілердің, әртүрлі деңгейдегі спорттық және өзге де іс-шараларды өткізу кезінде қазылар алқасының мүшелеріне ақы төлеу үшін; - тілдерді оқыту курстарының оқытушылары мен шақырылған мамандарының еңбегіне ақы төлеу үшін; -педагогикалық, инженерлік-педагогикалық бағыттағы қызметкерлер педагогикалық практикадан өтетін бөгде білім беру ұйымдары қызметкерлерінің еңбегіне ақы төлеу үшін. -басқа жоғары оқу орындарынан тартылатын емтихан комиссиясының төрағалары мен мүшелерінің, сондай-ақ өндірістен тартылатын мамандардың еңбегіне ақы төлеу үшін; - сыртқы қоса атқарушылардың-дипломдық жұмыстар мен жобалардың жетекшілерінің еңбегіне ақы төлеу үшін; - жоқ оқытушының орнын ауыстырғаны және сабақ жүргізгені үшін оқытушыларға еңбекақы төлеу үшін; - егер оқытатын пән бойынша мемлекеттік емтихандарды қабылдайтын болса немесе дипломдық жобалау жетекшілері бола отырып, дипломдық жобаны қорғауды қабылдайтын болса, мемлекеттік емтихан комиссиясына қатысқан болса Басқарма төрағасы-ректордың және проректорлардың еңбегіне ақы төлеу үшін ; - түсу емтихандарын қабылдау кезінде қызметкерлердің еңбекақысын төлеу үшін; - практикалық қызметте шет тілін қолданғаны үшін жалақыға қосымша ақы алатын Мемлекеттік мекемелердің қызметкерлерінен шет тілінен емтихан қабылдау кезінде қызметкерлердің еңбегіне ақы төлеу үшін; - шетел тілдерін қарқынды оқыту бойынша курс тыңдаушыларымен сабақ өткізу кезінде ішкі және сыртқы қызметкерлердің еңбегіне ақы төлеу үшін; - басқа жоғары оқу орындарынан немесе ұйымдардан тартылатын оқытушылар мен мамандардың далалық және педагогикалық практикаларын басқарғаны үшін қызметкерлерге еңбекақы төлеу. <p>Сондай-ақ сағаттық жалақы мөлшерлемелері қолданылуы мүмкін:</p> <ul style="list-style-type: none"> -экономикалық және құқықтық мәселелер бойынша ақылы қызмет көрсетуге тартылатын ЖОО-ның профессорлық-оқытушылық құрамының және мамандардың еңбегіне ақы төлеу үшін; -диссертациялық зерттеулердің консультанттары ретінде тартылатын басқа ұйымдардың жетекші ғалымдары мен мамандарының еңбегіне ақы төлеу үшін (бір докторантқа жылына 50 сағат); -курс тыңдаушыларымен басшы қызметкерлер мен мамандардың біліктілігін арттыру бойынша сабақтар (дәрістер) өткізгені үшін еңбекақы төлеу үшін.
-------------	--

 ATYRAU UNIVERSITY	НАО Атырауский университет им.Х.Досмухамедова	Издание третье
	Х. Досмухамедов атындағы Атырау университеті КеАҚ қызметкерлеріне еңбекақы төлеу, сыйлықақы беру және өзге де әлеуметтік төлемдер шарттары туралы Ереже	9- стр, включает 19 стр.


1.17.1	<p>Сағаттық еңбекақы мөлшерлемелері Басқарманың шешімі бойынша бір сағаттық жалақыдан екі есе мөлшерде қолданылуы мүмкін:</p> <ul style="list-style-type: none"> – университет қызметкерлері лауазымдарының біліктілік сипаттамасында қарастырылған ағылшын тілін білу сертификаттары бар немесе TOEFL IBT (ТОЙФЛ АЙБИТИ) бағдарламасы бойынша білім алатындар – кемінде 100, немесе TOEFL (ТОЙФЛ)– кемінде 600 балл, немесе IELTS (АЙЛТС) – кемінде 6.0 балл., пәндерді ағылшын тілінде оқытуға рұқсат беріліп, пәндерді ағылшын тілінде жүргізгені үшін шақырылған және іштегі оқытушыларға еңбекақы төлеу үшін, - лекциялар, семинарлар, мастер-кластар өткізгені үшін, оның ішінде кәсіптік практика жетекшілері ретінде тартылған білім алушылардың шақырылған жетекші мамандары мен бөгде ұйымдардың көрнекті педагогтерінің, сондай-ақ басқа жоғары оқу орындарынан тартылатын мемлекеттік аттестаттау комиссиясының төрағасы мен мүшелерінің еңбегіне ақы төлеу үшін; -семинарларды, тренингтерді, лекцияларды, практикалық сабақтарды және т. б. өткізгені үшін шақырылған жақын, алыс шетелдердің және Қазақстанның жетекші жоғары оқу орындарының көрнекті ғалымдары мен жоғары білікті мамандарын төлеу үшін. - шақырылған мемлекет қайраткерлерінің, түрлі конкурстар мен фестивальдар лауреаттарының, Әлем, Азия, Еуропа чемпиондарының, семинарлар, тренингтер, дәрістер, практикалық сабақтар, мастер-кластар және т. б. жүргізгені үшін сыртқы ұйымның жоғары білікті мамандарының еңбегіне ақы төлеу үшін. <p>Сағаттық ақы кафедра меңгерушісінің немесе жетекшілік ететін проректордың қарарын растайтын құрылымдық бөлімше басшысының ұсынымы негізінде Басқарма төрағасының – ректордың бұйрығына сәйкес беріледі.</p>
1.17.2	<p>Ұзақтығы кемінде бір сағат біржолғы консультацияға бір сағат үшін төленеді. Еңбекақыны сағаттап төлеу университет қызметкерлеріне берілетін демалыс ақысында ескереді.</p>
1.17.3	<p>"Халықтық" құрметті атағы бар адамдарға сағаттық ақы төлеу ставкалары профессорлар - ғылым докторлары үшін көзделген мөлшерде белгіленеді, ал "еңбек сіңірген" құрметті атағы бар адамдарға доценттер - ғылым кандидаттары үшін көзделген мөлшерде белгіленеді.</p>
1.17.4	<p>Конкурстар мен байқаулардың қазылар алқасы мүшелерінің, сондай-ақ конкурстық жұмыстардың рецензенттерінің еңбегіне ақы төлеу студенттермен оқу сабақтарын өткізетін адамдар үшін көзделген сағаттық еңбекақы мөлшерлемесі бойынша жүргізіледі.</p>
1.17.5	<p>Емтихан қабылдауды қоспағанда, сағаттық жалақы тек аудиторияда ғана қарастырылған.</p>
1.17.6	<p>Сағаттық төлем Басқарма Төрағасы-Ректордың бұйрығымен жойылуы мүмкін.</p>
1.17.7	<p>Университет оқытушыларына бөгде ұйымдарда дәрістер, семинарлар, тренингтер, практикалық сабақтар жүргізгені үшін сағаттық еңбекақы осы бөгде ұйымдардан университет шотына түскен сомадан 60% - дан аспайтын мөлшерде ақша қаражаты түскен жағдайда төленеді.</p>

	НАО Атырауский университет им.Х.Досмухамедова	Издание третье
	Х. Досмухамедов атындағы Атырау университеті КеАҚ қызметкерлеріне еңбекақы төлеу, сыйлықақы беру және өзге де әлеуметтік төлемдер шарттары туралы Ереже	10- стр, включает 19 стр.


1.17.6	<p>Қызметкерлер санаттарының тізбесі және сағаттық еңбекақының тіркелген мөлшерлері 4-кестеде көрсетілген:</p> <table border="1" data-bbox="354 384 1511 1402"> <thead> <tr> <th>№</th> <th>Қызметкерлер санаттары</th> <th>Сағаттық төлем мөлшері (теңге)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1</td><td>ЖАК профессоры</td><td>6000</td></tr> <tr><td>2</td><td>Профессор-ғылым докторы</td><td>5600</td></tr> <tr><td>3</td><td>Профессор-ғылым кандидаты</td><td>5000</td></tr> <tr><td>4</td><td>АУ профессоры</td><td>4300</td></tr> <tr><td>5</td><td>ЖАК қауымдастырылған профессоры</td><td>5000</td></tr> <tr><td>6</td><td>Қауымдастырылған профессор-ғылым докторы</td><td>4700</td></tr> <tr><td>7</td><td>Қауымдастырылған профессор-ғылым кандидаты</td><td>4400</td></tr> <tr><td>8</td><td>АУ Қауымдастырылған профессоры</td><td>3400</td></tr> <tr><td>9</td><td>Аға оқытушы – ғылым докторы</td><td>4400</td></tr> <tr><td>10</td><td>Аға оқытушы-ғылым кандидаты</td><td>4000</td></tr> <tr><td>11</td><td>Аға оқытушы</td><td>3000</td></tr> <tr><td>12</td><td>Оқытушы – ғылым докторы</td><td>4000</td></tr> <tr><td>13</td><td>Оқытушы – ғылым кандидаты</td><td>3300</td></tr> <tr><td>14</td><td>Оқытушы</td><td>2600</td></tr> <tr><td>15</td><td>Шақырылған жаттықтырушылар мен төрешілер, әртүрлі деңгейдегі спорттық және өзге де іс-шараларды өткізу кезінде қазылар алқасының мүшелері, оқытушылар мен тілдерді оқыту курстарына шақырылған мамандар, сыртқы қоса атқарушылар-дипломдық жұмыстар мен жобалардың басшылары, сондай-ақ бөгде ұйымдардың жетекші мамандары мен көрнекті педагогтері</td><td>2600</td></tr> <tr><td>16</td><td>Шақырылған көрнекті Мемлекет қайраткерлері, түрлі конкурстар мен фестивальдердің лауреаттары, Әлем, Азия, Еуропа чемпиондары, педагог санатына жатпайтын бөгде ұйымның жоғары білікті мамандары, сондай-ақ Мемлекеттік Аттестаттау Комиссиясының төрағалары мен мүшелері</td><td>5000</td></tr> <tr><td>17</td><td>Педагог санатына жатпайтын алыс шетел және Қазақстанның жетекші жоғары оқу орындарынан шақырылған көрнекті ғалымдар мен жоғары білікті мамандар .</td><td>6000</td></tr> </tbody> </table>	№	Қызметкерлер санаттары	Сағаттық төлем мөлшері (теңге)	1	ЖАК профессоры	6000	2	Профессор-ғылым докторы	5600	3	Профессор-ғылым кандидаты	5000	4	АУ профессоры	4300	5	ЖАК қауымдастырылған профессоры	5000	6	Қауымдастырылған профессор-ғылым докторы	4700	7	Қауымдастырылған профессор-ғылым кандидаты	4400	8	АУ Қауымдастырылған профессоры	3400	9	Аға оқытушы – ғылым докторы	4400	10	Аға оқытушы-ғылым кандидаты	4000	11	Аға оқытушы	3000	12	Оқытушы – ғылым докторы	4000	13	Оқытушы – ғылым кандидаты	3300	14	Оқытушы	2600	15	Шақырылған жаттықтырушылар мен төрешілер, әртүрлі деңгейдегі спорттық және өзге де іс-шараларды өткізу кезінде қазылар алқасының мүшелері, оқытушылар мен тілдерді оқыту курстарына шақырылған мамандар, сыртқы қоса атқарушылар-дипломдық жұмыстар мен жобалардың басшылары, сондай-ақ бөгде ұйымдардың жетекші мамандары мен көрнекті педагогтері	2600	16	Шақырылған көрнекті Мемлекет қайраткерлері, түрлі конкурстар мен фестивальдердің лауреаттары, Әлем, Азия, Еуропа чемпиондары, педагог санатына жатпайтын бөгде ұйымның жоғары білікті мамандары, сондай-ақ Мемлекеттік Аттестаттау Комиссиясының төрағалары мен мүшелері	5000	17	Педагог санатына жатпайтын алыс шетел және Қазақстанның жетекші жоғары оқу орындарынан шақырылған көрнекті ғалымдар мен жоғары білікті мамандар .	6000
№	Қызметкерлер санаттары	Сағаттық төлем мөлшері (теңге)																																																					
1	ЖАК профессоры	6000																																																					
2	Профессор-ғылым докторы	5600																																																					
3	Профессор-ғылым кандидаты	5000																																																					
4	АУ профессоры	4300																																																					
5	ЖАК қауымдастырылған профессоры	5000																																																					
6	Қауымдастырылған профессор-ғылым докторы	4700																																																					
7	Қауымдастырылған профессор-ғылым кандидаты	4400																																																					
8	АУ Қауымдастырылған профессоры	3400																																																					
9	Аға оқытушы – ғылым докторы	4400																																																					
10	Аға оқытушы-ғылым кандидаты	4000																																																					
11	Аға оқытушы	3000																																																					
12	Оқытушы – ғылым докторы	4000																																																					
13	Оқытушы – ғылым кандидаты	3300																																																					
14	Оқытушы	2600																																																					
15	Шақырылған жаттықтырушылар мен төрешілер, әртүрлі деңгейдегі спорттық және өзге де іс-шараларды өткізу кезінде қазылар алқасының мүшелері, оқытушылар мен тілдерді оқыту курстарына шақырылған мамандар, сыртқы қоса атқарушылар-дипломдық жұмыстар мен жобалардың басшылары, сондай-ақ бөгде ұйымдардың жетекші мамандары мен көрнекті педагогтері	2600																																																					
16	Шақырылған көрнекті Мемлекет қайраткерлері, түрлі конкурстар мен фестивальдердің лауреаттары, Әлем, Азия, Еуропа чемпиондары, педагог санатына жатпайтын бөгде ұйымның жоғары білікті мамандары, сондай-ақ Мемлекеттік Аттестаттау Комиссиясының төрағалары мен мүшелері	5000																																																					
17	Педагог санатына жатпайтын алыс шетел және Қазақстанның жетекші жоғары оқу орындарынан шақырылған көрнекті ғалымдар мен жоғары білікті мамандар .	6000																																																					
2	<p>АНЫҚТАМА</p> <p>Осы Ережеде Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне сәйкес терминдер мен анықтамалар қолданылады.</p> <p>1) жалақының ең төмен мөлшері - Еңбек кодексінде белгіленген қалыпты жағдайларда және жұмыс уақытының қалыпты ұзақтығы кезінде еңбек етуде (еңбек міндеттерін) біліктілікті қажет етпейтін(онша күрделі емес) қарапайым еңбек жұмысшысына бір айда төленетін ақшалай төлемдердің кепілдік берілген ең төмен мөлшері.</p> <p>2) еңбекке ақы төлеу - Еңбек кодексіне және Қазақстан Республикасының өзге де нормативтік құқықтық актілеріне, сондай-ақ келісімдерге, еңбек, ұжымдық шарттарға және жұмыс берушінің актілеріне сәйкес Жұмыс берушінің жұмыскерге еңбегі үшін сыйақының міндетті төлемін қамтамасыз етуіне байланысты қатынастар жүйесі.</p>																																																						

 ATYRAU UNIVERSITY	НАО Атырауский университет им.Х.Досмухамедова	Издание третье
	Х. Досмухамедов атындағы Атырау университеті КеАҚ қызметкерлеріне еңбекақы төлеу, сыйлықақы беру және өзге де әлеуметтік төлемдер шарттары туралы Ереже	11- стр, включает 19 стр.


	<p>3) еңбек стажы-қызметкер еңбек міндеттерін орындауға жұмсаған, күнтізбемен есептелген уақыт, сондай-ақ Еңбек кодексіне сәйкес еңбек стажына енгізілетін өзге де кезеңдер;</p> <p>4) жалақы - жұмыскердің біліктілігіне, орындалатын жұмыстың күрделілігіне, санына, сапасына және жағдайларына қарай еңбегі үшін төленетін сыйақы, сондай-ақ өтемақы және ынталандыру сипатындағы төлемдер.</p> <p>5) қоса атқарылатын жұмыс-жұмыскердің негізгі жұмысынан бос уақытында еңбек шарты жағдайларында тұрақты, ақы төленетін басқа жұмысты орындауы.</p> <p>6) мереке күндері - Қазақстан Республикасының ұлттық және мемлекеттік мереке күндері.</p> <p>7) Негізгі жалақы - тарифтік мөлшерлемелер, лауазымдық айлықақылар, кесімді бағалар бойынша төлемді қамтитын жалақының салыстырмалы түрде тұрақты бөлігі және еңбек заңнамасында, салалық келісімде, ұжымдық және (немесе) еңбек шарттарында көзделген тұрақты сипаттағы төлемдер.</p> <p>8) өтемақы төлемдері - жұмыстың ерекше режимі мен еңбек жағдайларына, жұмысынан айрылуына, қызметкерлердің еңбек міндеттерін немесе Қазақстан Республикасының заңдарында көзделген өзге де міндеттерді орындауына байланысты шығындарын өтеуге байланысты ақшалай төлемдер.</p> <p>9) үстеме жұмыс- жұмыс берушінің бастамасы бойынша қызметкер жұмыс уақытының белгіленген ұзақтығынан тыс орындайтын жұмыс;</p> <p>10) іссапар-жұмыс берушінің өкімі бойынша қызметкерді тұрақты жұмыс орнынан тыс белгілі бір мерзімге еңбек міндеттерін орындау үшін жіберу, сондай-ақ қызметкерді басқа жерге оқуға, біліктілігін арттыруға немесе қайта даярлауға жіберу.</p>
3	ҚОЛДАНУ САЛАСЫ
3.1	"Халел Досмухамедов атындағы Атырау университеті" КеАҚ қызметкерлеріне еңбекақы төлеу, сыйлықақы беру және өзге де әлеуметтік төлемдер шарттары туралы ереже " (бұдан әрі-ереже) еңбекақы төлеу нысандарын, еңбекақы төлеу, сыйлықақы беру және өзге де әлеуметтік төлемдер шарттарын айқындайды.
3.2	Ереже қаражатты жұмсауды реттеу мақсатында қолданыстағы заңнамалық актілер негізінде әзірленді және орындау үшін міндетті жергілікті ішкі акт болып табылады.
4	БЕЛГІЛЕР МЕН ҚЫСҚАРТУЛАР
	Осы Ережеде мынадай қысқартулар қолданылады: ЕТҚ-еңбекке ақы төлеу қоры; ТЕК- төменгі есептік көрсеткіш; ЕТЖМ-ең төменгі жалақы мөлшері; БЛЖ-базалық лауазымдық еңбекақы; ЛЕ-Лауазымдық еңбекақы ДҚА-дербес қосымша ақы; АУ КеАҚ - "Халел Досмухамедов атындағы Атырау университеті" Коммерциялық емес акционерлік қоғамы; ПОҚ-профессор-оқытушылар құрамы; ӘБҚ-әкімшілік-басқару персоналы; ОКП-оқу-көмекші персонал;

	НАО Атырауский университет им.Х.Досмухамедова	Издание третье
	Х. Досмухамедов атындағы Атырау университеті КеАҚ қызметкерлеріне еңбекақы төлеу, сыйлықақы беру және өзге де әлеуметтік төлемдер шарттары туралы Ереже	12- стр, включает 19 стр.


	ҚКП-қызмет көрсетуші персонал; АМЖП-академиялық мәселелер жөніндегі проректор; ҚББ-құрылымдық бөлімшенің басшысы; СМО-сапа мониторингі офісі
5	НОРМАТИВТІК СІЛТЕМЕЛЕР Осы Ережеде мынадай нормативтік құжаттарға сілтемелер пайдаланылған: - Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексі 01.07.1999 ж.; - Қазақстан Республикасының 2015 жылғы 23 қарашадағы № 414 Еңбек кодексі; - "Салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер туралы" 2008 жылғы 10 желтоқсандағы № 99 - IV Қазақстан Республикасының Кодексі; - Қазақстан Республикасының "білім Туралы" 27 шілдедегі 2007 жылғы № 319; - ҚР Бухгалтерлік есеп жүргізу ережесін бекіту туралы, Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің 31.03.2015 № 241 бұйрығы; - "Акционерлік қоғамдар туралы" Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 13 мамырдағы №415 Заңымен және университеттің басқа да нормативтік-құқықтық және ішкі актілерімен; -Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2015 жылғы 31 желтоқсандағы №1183 "акцияларының бақылау пакеттері мемлекетке тиесілі ұлттық компаниялардың, акционерлік қоғамдардың басшы қызметкерлерінің еңбегіне ақы төлеу және оларды қайта атау шарттары туралы үлгі ережені бекіту туралы" қаулысы - "Азаматтық қызметшілерге, мемлекеттік бюджет қаражаты есебінен ұсталатын ұйымдардың қызметкерлеріне, қазыналық кәсіпорындардың қызметкерлеріне еңбекақы төлеу жүйесі туралы"Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2015 жылғы 31 желтоқсандағы №1193 қаулысы; - Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің Мемлекеттік мүлік және жекешелендіру комитеті төрағасының 2020 жылғы 2 маусымдағы №344 бұйрығымен бекітілген ИСО 9001: 2015 халықаралық стандарт талаптарына сәйкес "Халел Досмухамедов атындағы Атырау университеті" КеАҚ Жарғысы.
6	ҚОСЫМША АҚЫЛАР МЕН ҮСТЕМЕАҚЫЛАР
6.1	Университет еңбек ақы төлеу қоры бойынша қолда бар қаражат шегінде бюджеттен тыс қаражат есебінен қызметкерлердің лауазымдық айлықақыларына қосымша ақылар мен үстемеақылар, сыйлықақылар және ынталандыру сипатындағы басқа да төлемдер мөлшерін дербес айқындауға құқылы.
6.2	Университеттің ұйымдық құрылымы жаңа редакцияда бекітілген кезде штат саны "Х. Досмухамедов атындағы Атырау университеті" КеАҚ Директорлар кеңесінің шешімімен бекітіледі.
6.3	Директорлар Кеңесі бекіткен штат санын ескере отырып Басқарма шешімімен штат кестесі бекітіледі.
6.4	Толық емес мөлшерлемеге қабылданған штаттық оқытушыларға қосымша ақылар мен үстемеақылар оқу жүктемесіне барабар белгіленеді. Сыртқы қосалқы жұмыс атқаруға қосымша ақылар Басқарма шешімімен қаралуы мүмкін.
6.5	ПОҚ ставкасын төлеу мөлшері лауазымдық жалақымен айқындалады. ПОҚ лауазымдық жалақыларына үстемақы қарастырылған. Қосымша педагогикалық жүктеме бойынша ставкadan жоғары ақы төлеу мөлшері лауазымдық жалақыдан есептеледі. Қосымша

	<p>НАО Атырауский университет им.Х.Досмухамедова</p>	<p>Издание третье</p>
	<p>Х. Досмухамедов атындағы Атырау университеті КеАҚ қызметкерлеріне еңбекақы төлеу, сыйлықақы беру және өзге де әлеуметтік төлемдер шарттары туралы Ереже</p>	<p>13- стр, включает 19 стр.</p>


	<p>педагогикалық жүктеме бойынша үстемақы қарастырылмаған. Тиісті жоғары білімі бар құрылымдық бөлімшелердің басшылары мен қызметкерлері негізгі лауазымы бойынша жұмыс күнінен тыс уақытта Басқарма Төрағасы - ЖОО ректорының рұқсатымен тиісті оқу жылында тиісті педагогикалық лауазым бойынша 0,5 ставкадан аспайтын көлемде еңбекақы төлеу шартымен осы оқу орнында қосымша педагогикалық жүктеме жүргізе алады. Қосымша педагогикалық жүктеме бойынша ақы төлеу мөлшері тиісті оқу жылындағы тиісті педагогикалық лауазым бойынша лауазымдық айлықақысынан есептеледі. Ғылыми дәрежесі үшін қосымша ақы қарастырылған. Қосымша педагогикалық жүктеме бойынша үстемақы қарастырылмаған. Университеттің ПОҚ үшін ғылыми дәрежесі үшін ынталандырушы үстемақылар мен қосымша ақыларды төлеу оқу жылының 1 қыркүйегінен 30 маусымына дейін (10 ай) жүргізіледі</p>
6.6	<p>Қызметкерлерді өздерінің лауазымдық міндеттерін сапалы және нәтижелі жүзеге асыруға ынталандыру мақсатында университет лауазымдық жалақыға қосымша ақылар мен үстемақылар жүйесін белгілейді. Лауазымдық жалақыға қосымша ақылар мен үстемақылар еңбек шартында көзделгеннен басқа қызметкерлерге қосымша міндеттер жүктеумен байланысты емес. Қосымша ақылар мен үстемақылар қызметкерлерге қосымша төлемдер болып табылады, олар лауазымдық жалақыдан басқа тіркеледі және еңбекақы қорына енгізіледі. Иссапар кезінде, сондай-ақ қызметкердің орташа жалақысы сақталатын өзге де жағдайларда үстемақылар мен қосымша ақыларды төлеу тоқтатылмайды.</p> <p>Факультетті басқарғаны үшін үстемақы, кафедраны басқарғаны үшін үстемақы қарастырылған, оның мөлшерін Басқарма Төрағасы - университет ректоры белгілейді.</p>
6.7	<p>Қосымша төлем түрлері:</p> <ul style="list-style-type: none"> - "Білім туралы" Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес ғылым кандидаты және PhD докторы ғылыми дәрежесі бар педагог қызметкерлерге-республикалық бюджет туралы заңда белгіленген және тиісті қаржы жылының 1 қаңтарында қолданыста болатын айлық есептік көрсеткіштің 17 еселенген мөлшерінде, ғылым докторына – 34 еселенген мөлшерінде қосымша ақы белгіленеді. ҚР тиісті дипломдары барларға штаттық кестемен лауазымдық жалақы белгіленген қаражаттан төленеді. - лауазымдарды қоса атқарғаны үшін уақытша болмаған қызметкердің міндеттерін орындағаны үшін оны алмастыратын қызметкердің белгіленген лауазымдық жалақысының мөлшерінен 30% - дан аспайтын қосымша ақы төленуі мүмкін. <p>Лауазымдық жалақыға үстемақының түрлері:</p> <ul style="list-style-type: none"> - қызметкерлерге еңбек жағдайлары мен басқарушылық қызметі үшін ынталандыру сыйақысы атқаратын лауазымына сәйкес белгіленеді. - жеке жұмыскерлерге лауазымдық міндеттерін үлгілі орындағаны, жұмыс көлемін ұлғайтқаны, қаржы қаражатын тартқаны және басқа да көрсеткіштері үшін үстемақы төлеу. - түрлі көздерден қаржыландырылған ішкі және сыртқы ғылыми жобаларға қатысқаны үшін үстемақы. <p>Үстемақы мөлшерін Басқарма Төрағасы - университет ректоры белгілейді.</p>

	НАО Атырауский университет им.Х.Досмухамедова	Издание третье
	Х. Досмухамедов атындағы Атырау университеті КеАҚ қызметкерлеріне еңбекақы төлеу, сыйлықақы беру және өзге де әлеуметтік төлемдер шарттары туралы Ереже	14- стр, включает 19 стр.


6.8	Университеттің барлық қызметкерлері үшін бірыңғай қосымша ақылар. 5-кесте - Барлық қызметкерлер үшін бірыңғай қосымша ақылар				
	N п/п	Мамандықтар, лауазымдар, қызметкерлер санатының атауы	Қосымша ақылар мен үстемеақылар түрлері	Арттыру, қосымша ақылар мен үстемеақылар өлшемдері	Ескерту
	1	2	3	4	5
	1	Қызметкерлерге	Түнгі уақыттағы жұмысқа ақы төлеу	Қызметкердің күндізгі сағаттық ставкасын негізге ала отырып бір жарым мөлшерде	2015 жылғы 23 қарашадағы ҚР ЕК сәйкес
	2	Қызметкерлерге	Мереке және демалыс күндеріндегі жұмысқа ақы төлеу	Бір жарым еседен кем емес	2015 жылғы 23 қарашадағы ҚР ЕК сәйкес
	3	Қызметкерлерге	Үстеме жұмыс үшін қосымша ақы	Кесімді төлеу кезінде әр сағат үшін сағаттық ставкадан 50%, уақытына қарай төлеу кезінде күндізгі (сағаттық) ставканы негізге ала отырып, мөлшері 1,5-тен төмен емес	2015 жылғы 23 қарашадағы ҚР ЕК сәйкес
	4	Тазалаушыларға: дезинфекциялау құралдарын пайдаланатын өндірістік және қызметтік үй-жайлар; дәретханаларды дезинфекциялау құралдарын пайдалана отырып жинау кезінде		БЛА – дан 30 %	
	5	- "1-класты жүргізуші" (В, С, Д, Е санатты болған кезде) - "- "2-класты жүргізуші" (барлық немесе ВВД санаты болған кезде немесе Д (Д және Е) кластық біліктілігі бар жүк және жеңіл автомобильдердің, автобустардың жүргізушілеріне	Кластық біліктілігі үшін үстемақы	БЛА – дан 35 % БЛА – дан 20 %	
6	Қызметкерлерге	Уақытша болмаған жұмыскердің міндеттерін орындағаны үшін қосымша ақы	Нақты көлемге сүйене отырып	2015 жылғы 23 қарашадағы ҚР ЕК сәйкес	

	НАО Атырауский университет им.Х.Досмухамедова	Издание третье
	Х. Досмухамедов атындағы Атырау университеті КеАҚ қызметкерлеріне еңбекақы төлеу, сыйлықақы беру және өзге де әлеуметтік төлемдер шарттары туралы Ереже	15- стр, включает 19 стр.


	7	Қызметкерлерге	Лауазымдарды қоса атқарғаны үшін қосымша ақы (қызмет көрсету аймағын кеңейту)	Тараптардың келісімі бойынша орындалатын жұмыс көлеміне қарай ЛЕ-ның 50% - ына дейін	Көрсетілген қосымша ақылар кәсіпорын басшыларын, олардың орынбасарларына берілмейді.
6.9		Қосымша ақылар мен үстемеақылар бекітілген еңбекақы төлеу қорының алдындағы жылға, айға немесе басқа кезеңге белгіленуі немесе Басқарма Төрағасы-ректордың бұйрығы бойынша жойылуы не төмендетілуі мүмкін.			
6.10		<p>Жұмыс беруші белгіленген үстемеақылар мен қосымша ақыларды мынадай жағдайларда толық немесе ішінара алып тастауы мүмкін:</p> <ul style="list-style-type: none"> - еңбек шартының талаптарын сақтамаған кезде, мінез-құлықтың адамгершілік-этикалық нормалары қағидаларын сақтау бөлігінде; - қызметтік және коммерциялық құпияны құрайтын мәліметтерді жария еткен кезде; - - еңбек тәртібін бұзған және қызметте кемшіліктерге жол берген жағдайда; - университеттің қаржылық тұрақтылығы төмендеген және уәкілетті орган белгілеген ЕТҚ нормативінен асқан жағдайда. <p>Тәртіптік жаза болған жағдайда ынталандыру үстемесі Басқарма Төрағасы - Ректордың бұйрығымен тәртіптік жаза қолдану туралы бұйрыққа қол қойылған сәттен бастап тәртіптік жазаның қолданылу мерзімі аяқталғанға дейін пайыздық қатынаста алынады:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 25%- ескерту кезінде; 2. 50%- сөгіс кезінде; 3. 100% - қатаң сөгіспен. 			
6.11		Өтемдік үстемеақылар мен қосымша ақыларды белгілеу еңбек заңнамасына сәйкес белгіленеді.			
6.12		<p>Қызметкердің лауазымдық айлықақысына бір жылдан аспайтын мерзімге үстемеақылар белгілеу:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Мемлекеттік құпияларды құрайтын мәліметтерді қамтитын құжаттармен олардың орындалу көлеміне қарай, сондай-ақ оның кейбір құқықтарының шектелгені және қосымша жауаптылығы үшін тікелей жұмыс істеуге міндетті; 2) функционалдық міндеттерін тікелей орындау кезінде шет тілін (тілдерін) қолдану; 3) жоғары кәсіби деңгеймен және құзыреттілікпен, оларды практикада табысты қолданумен ұштасатын жұмыстағы жеткілікті тәжірибе (өтілі) мен дағдылар жатады. 			
6.13		<p>Қызметкерді объективті жағдайларға байланысты жалақысы төмен лауазымға (неғұрлым жеңіл жұмысқа) ауыстырған (тағайындаған) кезде де үстемеақылар белгіленуі мүмкін:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) еңбек ету қабілетін қалпына келтіргенге дейін немесе мүгедектік белгіленгенге дейін университетте Еңбек міндеттерін орындауға байланысты еңбекте мертігуге ұшыраған, кәсіптік ауруға шалдыққан немесе денсаулығына өзге де зақым келген жағдайда; 2) басқару құрылымы ауысқан (тағайындалған) күннен бастап бір айға дейін өзгерген 			

 ATYRAU UNIVERSITY	НАО Атырауский университет им.Х.Досмухамедова	Издание третье
	Х. Досмухамедов атындағы Атырау университеті КеАҚ қызметкерлеріне еңбекақы төлеу, сыйлықақы беру және өзге де әлеуметтік төлемдер шарттары туралы Ереже	16- стр, включает 19 стр.

	кезде жүргізіледі.
6.14	Үстемеақы мөлшері жетекшілік ететін проректормен келісім бойынша құрылымдық бөлімшелер басшыларының ұсыныстары негізінде әр қызметкердің жұмысы мен еңбек сапасын бағалау нәтижелеріне сәйкес Басқарма Төрағасы - ректордың бұйрығымен сараланып айқындалады.
6.15	Еңбекақы төлеу қорын үнемдеу керек болған жағдайда Басқарма Төрағасы - ректордың бұйрығы бойынша мөлшерлерде айқындалған қосымша үстемеақы алуға болады.
6.16	"Болашақ" бағдарламасы бойынша оқыған және шетелдік жоғары оқу орнын бітіргені туралы диплом алған оқытушыларға үстемеақы төленеді, оның мөлшерін Басқарма төрағасы – ректор айқындайды.
6.17	Философия докторы (PhD) дипломын қорғаған және алған қызметкерлерге жұмысқа қабылдау кезінде біржолғы сыйлықақы және лауазымдық жалақысына үстемеақы төленеді, оның мөлшерін Басқарма төрағасы – ректор айқындайды.
7	СЫЙЛЫҚАҚЫ БЕРУ
7.1	<p>Университет қызметкерлеріне сыйлықақы беру бюджеттен тыс қаражат есебінен шығыстар сметасы бойынша үнемдеу болған кезде Басқарма Төрағасы – ректордың шешімі бойынша жүргізіледі.</p> <p>Қызметкерлерге сыйлықақы беру мемлекеттік мерекелік және кәсіби күндерге, мерейтойлық күндерге, тиісті тоқсандағы немесе жылдағы ұжымның жұмыс қорытындыларына, КРІ қорытындылары бойынша орайластырылуы мүмкін.</p> <p>Жекелеген қызметкерлерге немесе қызметкерлер тобына сыйлықақы беру университеттің және оның жеке бөлімшелерінің одан арғы қалыпты жұмысы және жұмыстағы басқа да көрсеткіштері байланысты болатын шұғыл және алдын ала болжанбаған жұмысты уақтылы және сапалы орындағаны үшін жүргізілуі мүмкін.</p> <p>Барлық қызметкерлер үшін сыйлықақы беру университеттің қалауы бойынша күнтізбелік жыл ішінде жүзеге асырылады, бұл ретте осы сыйлықақының жалпы жылдық мөлшері 1 (бір) қызметкерге Қазақстан Республикасының тиісті қаржы жылына арналған республикалық бюджет туралы заңнамасында белгіленген 10 (он) ең төменгі жалақы мөлшерінен (ЕТЖ) аспайтын мөлшерді құрайды.</p> <p>Университет қызметкерлеріне басқарма шешімі бойынша шығындарды үнемдеуге, табыстылықты арттыруға бағытталған іс-шараларды әзірлегені және енгізгені, сондай-ақ мөлшері 3 (үш) лауазымдық жалақыдан аспайтын инновациялық шешімдер мен рационализаторлық ұсыныстар енгізгені үшін сыйлықақы төленуі мүмкін.</p> <p>Қазақстан Республикасында мемлекеттік және кәсіби мерекелерді мерекелеу құрметіне еңбекақы төлеу қорының (бұдан әрі - ЕТҚ) қаражатын үнемдеу есебінен ішкі аудит қызметінің қызметкерлеріне және Қоғамның Корпоративтік хатшысына сыйлықақы беруге жол беріледі. Тиісті сыйақы Басқарма Төрағасының - ректордың немесе Басқарма шешіміне сәйкес оның міндетін атқарушы тұлғаның бұйрығы негізінде жүзеге асырылады.</p> <p>Мемлекеттік мерекеге, сондай-ақ Басқарма мүшелеріне жатпайтын, бірақ проректордың не бас есепшінің міндетін атқарушы қызметкерлерге тиісті тоқсан немесе жыл ішіндегі ұжымның жұмыс қорытындысы бойынша сыйлықақы беру университеттің қалауы бойынша күнтізбелік жыл ішінде жүзеге асырылады, бұл ретте</p>

	НАО Атырауский университет им.Х.Досмухамедова	Издание третье
	Х. Досмухамедов атындағы Атырау университеті КеАҚ қызметкерлеріне еңбекақы төлеу, сыйлықақы беру және өзге де әлеуметтік төлемдер шарттары туралы Ереже	17- стр, включает 19 стр.

	осы сыйлықақының жалпы жылдық мөлшері 1 (бір) қызметкерге шаққанда 6-дан аспайды. басқарма шешіміне сәйкес бірнеше лауазымдық жалақы.
7.2	Қызметкердің қызметін сипаттайтын, оған сыйлықақы беруге құқық беретін негізгі көрсеткіштер: - еңбек тәртібін сақтау. - лауазымдық міндеттерін үлгілі орындау. - белгілі бір кезеңдегі жұмыс нәтижелері.
7.3	Қызметкерге сыйлықақы берілмейді: - егер оның тәртіптік жазасы болса;, - университетте жұмыс өтілі 1 айдан аз болса. - жүктілігі және босануы бойынша демалыста, бала күтімі бойынша демалыста жүрген қызметкерлерге. - -қызметкерлерге ұзақ уақыт емделуде немесе күтімсіз демалыста (2 айдан астам) - сынақ мерзімінде болған кезде - сыртқы қосалқы жұмыс атқарғандарға
8	ЖЫЛ САЙЫНҒЫ АҚЫ ТӨЛЕНЕТІН ЕҢБЕК ДЕМАЛЫСЫН БЕРУ ЖӘНЕ САУЫҚТЫРУҒА АРНАЛҒАН ЖӘРДЕМАҚЫ ТӨЛЕУ ТӘРТІБІ
8.1	Қызметкерлерге жыл сайынғы ақылы еңбек демалыстары әр жылдың 20 қаңтарынан кешіктірілмей бекітілетін демалыс кестесіне сәйкес беріледі. Жыл сайынғы ақылы еңбек демалысы ҚР ЕК 93-бабына және бекітілген кестеге сәйкес беріледі: - профессор-оқытушылар құрамы үшін-56 күнтізбелік күн, бір лауазымдық жалақы шегінде жылына бір рет сауықтыруға арналған жәрдемақы төленеді; - - университеттің құрылымдық бөлімшелерінің қызметкерлеріне (техникалық персоналды қоспағанда) - 30 күнтізбелік күн, бір лауазымдық айлықақы шегінде жылына бір рет сауықтыруға арналған жәрдемақы төленеді; - техникалық персонал қызметкерлері үшін (жинаушы, аула сыпырушы, жұмысшы, қазандық операторы, электрик, жүргізуші, күзетші) - 24 күнтізбелік күн, бір лауазымдық айлықақы шегінде жылына бір рет сауықтыруға арналған жәрдемақы төленеді.
9	МАТЕРИАЛДЫҚ КӨМЕК КӨРСЕТУ
9.1	Материалдық көмек көрсету тәртібі университеттің бекітілген Ұжымдық шартына сәйкес жүргізіледі.
10	ҚОРЫТЫНДЫ ЕРЕЖЕЛЕР
10.1	Ережеге өзгерістер мен толықтырулар енгізу АМЖП -ның рұқсаты бойынша ғана жүзеге асырылады және оның қолы қойылып, құжатпен ресімделеді.
10.2	Түпнұсқаға және есепке алынған жұмыс даналарына өзгерістер мен толықтырулар енгізу ережелерді әзірлеу тәртібі туралы ереженің талаптарына сәйкес жүргізіледі.
10.3	Түпнұсқаға және есептік жұмыс даналарына өзгерістер мен толықтырулар енгізгені үшін ҚББ директоры жауапты болады.
10.4	Қажет болған жағдайда мерзімді түрде ережелерді ҚББ қайта қарайды.

 ATYRAU UNIVERSITY	НАО Атырауский университет им.Х.Досмухамедова	Издание третье
	Х. Досмұхамедов атындағы Атырау университеті КеАҚ қызметкерлеріне еңбекақы төлеу, сыйлықақы беру және өзге де әлеуметтік төлемдер шарттары туралы Ереже	18- стр, включает 19 стр.

10.5	<p>Ережеге өзгерістер мен толықтырулар енгізу үшін негіз болып табылуы мүмкін:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативтік құжаттарға жаңадан енгізілген өзгерістер мен- заң күші бар құқықтық актілер; - ректордың бұйрықтары; - құрылымдық бөлімшелер арасында міндеттерді қайта бөлу; - құрылымдық бөлімшелерді қайта ұйымдастыру; - АМЖП рұқсатымен өзгерістер енгізу себептері көрсетілген ҚББ-нің қызметтік жазбасы
10.6	<p>Ұйымның немесе құрылымдық бөлімшенің атауы өзгерген кезде ереже ауыстырылуға тиіс.</p>
10.7	<p>Ауыстырылған жағдайда университеттегі күші жойылған Ереженің барлық даналары алынып, жаңаларына ауыстырылуы тиіс</p>
10.8	<p>Ережені Қазақстан Республикасының нормативтік-құқықтық актілерінің және ХС ИСО 9001:2015 талаптарына сәйкес келуді СМО жүзеге асырады</p>
10.9	<p>Ереженің ескерілген жұмыс даналарын таратуды СМО жүзеге асырады.</p>
10.10	<p>Ереженің есепке алынған жұмыс данасын бөлімшеде сақтау жауапкершілігі ҚББ-на жүктеледі.</p>

